



LES PRESTATIONS D'ADMISSION ACCOMPLIE CAHIER DES CHARGES

(A) PREMIERE CONSULTATION (GRATUITE) Admission Accomplie évalue le profil de l'Etudiant, se basant sur les réponses données au questionnaire de contact (centres d'intérêt, compétences, activités périscolaires, potentiel académique, série d'étude, notes prévus pour le bac, objectifs académiques et professionnelles, préférences cours/ Université/pays, budget et autres observations financières).

Admission Accomplie contacte alors l'Etudiant et/ou la famille (tel que stipulé sur le questionnaire de contact) pour commencer à discuter sur la stratégie de l'Etudiant (y compris les pays, les cursus et les universités susceptibles d'être les mieux adaptés à ses besoins et à ses ambitions). Au cours de cette conversation (15 minutes à 1 heure) l'Etudiant et/ou sa famille peut évaluer si les prestations d'Admission Accomplie leur conviennent, et Admission Accomplie peut commencer à explorer avec l'Etudiant et sa famille le module de prestations le plus approprié à ses attentes.

Admission Accomplie, à la suite de ce premier rendez-vous, envoie un devis à la famille.

À ce stade, le Client souhaitant aller de l'avant choisira un module selon le devis proposé (ou une série de prestations à la carte) et réglera les frais correspondants dans leur intégralité par moyen de virement bancaire au compte d'Admission Accomplie avec LCL ou, le cas échéant, par chèque. Aucune prolongation des prestations ne peut être fournie avant réception du règlement dans son intégralité.

Admission Accomplie s'engage ensuite à fournir certains ou tous les services ci-après en fonction du module ou des services à la carte choisis :

(B) CONSULTATION STRATEGIE ETUDIANT Admission Accomplie effectue une ou plusieurs discussions avec l'Etudiant. Lors de ces discussions, toutes les options de l'élève sont explorées -- commençant par les différents choix de pays disponibles. L'Etudiant peut opter pour une stratégie qui combine plusieurs pays -- Admission Accomplie assurera que l'élève comprend les avantages et les inconvénients des différentes combinaisons possibles.

Dans le cas de préférences claires dans les matières, les styles d'étude ou les cheminements de carrière, les différents types de cours pertinents seront examinés en détail. Dans les cas où l'Etudiant est indécis sur n'importe lequel de ces points, nos efforts seront concentrés sur l'orientation de l'Etudiant et/ou sur la poursuite d'une solution qui permet à l'Etudiant de se spécialiser plus tard dans sa carrière universitaire.



La Consultation Stratégie Etudiant peut avoir lieu au cours de plusieurs séances de skype, réunions sur place ou des échanges de courrier électronique, dont la durée totale s'élèvera au temps imparti pour le module choisi. Il est entendu que, outre le temps passé à échanger avec l'Etudiant, Admission Accomplie va passer du temps supplémentaire faisant de la recherche et à mener toutes les enquêtes pertinentes avec des tiers afin de fournir les meilleurs conseils possibles à l'Etudiant : ce temps supplémentaire n'est pas facturé.

Si le Client (responsable de l'étudiant) n'a pas été présent pour (ou, dans le cas d'échanges de courrier électronique, n'a pas été copié sur) les parties significatives de la consultation avec l'Etudiant, un bref rapport sera envoyé au Client résumant les résultats de ces séances.

(C) CHOIX DE PAYS Admission Accomplie aidera l'Etudiant avec son choix de pays final, au moyen d'autres échanges de courrier électronique ou séances skype telles que prévues par le module choisi. L'Etudiant confirme son choix définitif des pays et des établissements au moyen d'un courriel à Admission Accomplie, qui doit être reçu dans les deux semaines de la dernière séance Consultation Stratégie Etudiant.

(D) CALENDRIER DU PROJET AVEC ECHEANCES Admission Accomplie complète et communique avec le Client et l'Etudiant une chronologie détaillée du projet de postulation, tâche par tâche. La chronologie répertorie toutes les tâches qui doivent être effectuées par l'Etudiant et définit des délais raisonnables dans lesquels Admission Accomplie doit recevoir chaque document de la part de l'Etudiant. Cette chronologie donne à Admission Accomplie le temps qu'il faut pour examiner tous les documents présentés et pour travailler avec l'Etudiant sur les améliorations, le cas échéant, devant les délais propres des universités.

Il est extrêmement important que l'Etudiant respecte toutes ces échéances. Le Client et l'Etudiant reconnaissent que les soumissions tardives peuvent compromettre les chances de succès de la candidature de l'Etudiant et ensemble le Client et l'Etudiant assument pleine responsabilité pour une telle éventualité.

(E) RESERVATION TOEFL/IELTS L'Etudiant devra très probablement passer l'examen TOEFL/IELTS afin de témoigner de ses aptitudes dans la langue anglaise. Admission Accomplie fixe un rendez-vous pour l'Etudiant dans un centre convenu avec lui (selon les disponibilités: l'Etudiant reconnaît qu'il aura peut-être besoin de se déplacer afin de compléter l'examen dans le délai idéal). Les détails seront communiqués par Admission Accomplie à l'Etudiant.



Il est impératif que l'Etudiant respecte ce rendez-vous, faute de quoi un supplément équivalent au prix à la carte de cette prestation sera payable à Admission Accomplie par le Client avant d'effectuer une nouvelle réservation. Les centres d'examen sont réservés bien à l'avance et pendant certaines périodes de l'année sont très fréquentés. Il est important donc de fixer une date précoce, afin de permettre à l'Etudiant de repasser l'examen dans le cas de mauvais résultats.

(F) PRESELECTION UNIVERSITES/CURSUS Admission Accomplie mène une recherche approfondie afin de trouver, dans le pays choisi, les universités et les cursus les mieux adaptés à l'Etudiant, étant donné son profil académique, ses compétences, ses centres d'intérêts et ses aspirations professionnelles. Cette recherche s'appuie sur les connaissances d'Admission Accomplie sur le marché de l'enseignement supérieur anglophone, et référence les classements les plus fiables et les palmarès indépendants.

Cette recherche est effectuée en toute impartialité car nous ne prenons aucune commission de la part des établissements.

Admission Accomplie mènera des enquêtes variées, utilisant ses contacts dans le secteur de l'enseignement supérieur dans les pays anglophones, afin d'assurer que tous les combinaisons appropriées d'universités/programmes entrent en considération, accordant une attention particulière aux universités à l'écoute des étudiants du bac français.

Une liste initiale (d'entre trois à dix combinaisons de cours/université, selon le pays choisi) est envoyée à l'Etudiant pour sa réflexion et ses commentaires. Admission Accomplie donne également une date butoir, date à laquelle l'Etudiant doit communiquer (par courriel) sa liste finale. Si l'Etudiant a besoin d'aide supplémentaire avec cette décision, il ou elle doit planifier une discussion plus poussée par téléphone ou skype avec Admission Accomplie, avant l'échéance indiquée pour finaliser la liste finale.

(G) REFERENTS ET PREDICTION NOTES Admission Accomplie aide l'Etudiant à sélectionner ses arbitres et à gérer le processus de recommandation afin que les références soutiennent sa candidature en y ajoutant des détails pertinents des tiers.

Admission Accomplie sert aussi à guider l'élève vers l'obtention des prédictions de notes requises dans le processus de postulation. Admission Accomplie fournit des fiches d'informations visant les enseignants qui ne sont pas familiers avec le processus d'application dans les universités anglophones. Le pack propose des conseils pour la rédaction d'une lettre de recommandation efficace et souligne le comment et le pourquoi d'une prédiction exacte des notes qui doivent refléter de façon équitable le résultat attendu dans les examens finaux de bac.

Il appartient à l'Etudiant de s'assurer que ces packs atteignent les professeurs visés en temps propice. C'est aussi à l'Etudiant de s'assurer que les enseignants soumettent leurs



prédictions de notes et leurs références à Admission Accomplie avant la date limite précisée dans le calendrier du projet.

Admission Accomplie fournira jusqu'à un nombre défini de cycles de commentaires sur les ébauches de lettre de recommandation pour chaque université comme indiqué dans le Module de prix fixe. Si nécessaire Admission Accomplie s'arrangera pour que ceux-ci et tout autre document soit traduit, une fois finalisés, pour la signature des enseignants.

Les frais de traduction seront versés par le Client directement aux traducteurs.

(H) FINALISATION CHOIX UNIVERSITE/CURSUS Admission Accomplie passera ensuite un temps supplémentaire avec l'Etudiant afin de finaliser son choix des universités et des cursus, si pas déjà fait. Cette session peut être par skype, ou, le cas échéant, par l'échange de courriels. Il est important que l'Etudiant prépare pleinement cette discussion finale en se renseignant pour lui-même, autant que possible, sur les établissements sur sa liste. Il doit également s'efforcer de suivre toutes les lignes d'enquête données par Admission Accomplie, afin que toutes dernières questions ou doutes puissent être abordés dans cette discussion.

(I) COACHING PERSONAL STATEMENT Admission Accomplie fournit à l'Etudiant une solide compréhension de comment rédiger un Personal Statement efficace. Avant que l'Etudiant commence la rédaction de son Personal Statement, l'Etudiant et Admission Accomplie parlent par téléphone ou par skype pour discuter de sa stratégie de positionnement et comment aborder le Personal Statement.

Admission Accomplie peut suggérer certaines tâches (telles que la lecture de base, des recherches, stages ou travail volontaire) à mentionner dans le Personal Statement et susceptibles d'améliorer le statut de l'Etudiant en tant que candidat. Admission Accomplie guidera également l'Etudiant sur les meilleures façons d'aborder, dans son Personal Statement, tous les points faibles dans son dossier (tels que les mauvais résultats des examens GCSE, DNB, sujets au bac pris en anticipé) de façon à les atténuer ou les expliquer. Admission Accomplie peut, par email, modifier le délai déjà transmis à l'Etudiant pour livrer le premier brouillon de son Personal Statement.

(J) CORRECTION PERSONAL STATEMENT/LETTRE DE MOTIVATION Après avoir reçu la première ébauche du Personal Statement, Admission Accomplie donne ses commentaires et corrigés, ligne par ligne, sur l'orthographe, la grammaire et le contenu.

Admission Accomplie s'appuie sur son expérience comme UCAS International Advisers, les connaissances glanées au cours de leur formation d'Agents de l'Education Supérieure du British Council ainsi que son expertise comme rédacteurs et éditeurs pour déterminer le type de déclaration personnelle qui résonnera le mieux avec les universités ciblées.



Tout commentaire est fourni à l'aide de la capacité « Suivi des modifications » du logiciel MS Word. Admission Accomplie propose des commentaires sur un certain nombre de tours d'ébauches du Personal Statement selon le Module choisi, passant à chaque fois une heure minimum là-dessus.

(K) AIDE REDACTION (OUTRE PS/LM) Admission Accomplie aidera l'Etudiant à rédiger et à corriger des autres rédactions requis dans le dossier (par exemple, CVs, petites rédactions) de manière similaire à la fonction ci-dessus.

(L) VERIFICATION GLOBALE DU DOSSIER Le dossier de candidature de l'Etudiant est examinée dans son intégralité par Admission Accomplie afin d'éliminer toute incohérence, erreur et omission. Admission Accomplie contrôle soigneusement le dossier complet afin d'assurer une cohérence générale du message dans l'ensemble de tous les documents. Admission Accomplie ne fait pas de contrôles de plagiat puisque l'Etudiant et le Client ont représenté et garanti que toutes ces soumissions sont le travail original de l'Etudiant.

(M) UCAS/CAO L'Etudiant seul est responsable de s'assurer que son ou ses applications atteignent ses universités de cible dans les délais, à moins que le Client ait opté pour le service UCAS/CAO, dans quel cas Admission Accomplie fera en sorte que l'application est téléchargée et reçue par le (ou les) centres concernés dans les délais.

Il est entendu que si l'Etudiant ne respecte pas les délais convenus dans le calendrier du projet, il peut être très difficile voire impossible pour Admission Accomplie de respecter à son tour les échéances de l'UCAS/CAO, même si Admission Accomplie fera tout dans son pouvoir d'atténuer ce risque. Si le Client opte pour le service UCAS/CAO, Admission Accomplie sera responsable pour le suivi du dossier de candidature de l'Etudiant et en fournira les informations importantes à l'Etudiant selon les besoins.

(N) PREPARATION ENTRETIENS, PREPARATION ENTRETIENS OXBRIDGE Admission Accomplie travaille avec l'Etudiant à développer ses compétences générales dans une situation d'entretien. Peu d'universités demandent à leurs candidats étrangers de se déplacer pour un entretien. Dans le cas d'entretiens Oxbridge (Oxford ou Cambridge), Admission Accomplie offre une prestation de préparation poussée et spécialisée selon la matière d'étude. Une séance de stratégie entretien de 30 minutes est suivie d'une séance d'une heure d'entretien simulé pendant laquelle nous testons les capacités de l'Etudiant dans des conditions réalistes. Les frais pour le service d'Oxbridge sont à la carte uniquement.



Orientation vers les universités anglophones

UK, USA, Canada, Irlande

(O) STRATEGIE ACCEPTATION/REFUS DES OFFRES (ROYAUME UNI) Lorsque l'Etudiant reçoit des décisions d'admission, Admission Accomplie peut le conseiller de nouveau afin de l'aider dans ses décisions de réponse (dans le cas d'UCAS, premier choix et acceptation d'assurance). Comme avec toutes les autres décisions, l'Etudiant a le dernier mot dans cette décision, mais Admission Accomplie le conseillera sur la meilleure stratégie à adopter étant donnée les notes prédites de l'Etudiant et ses préférences cursus/université.

(P) UCAS EXTRA (UK) Si aucune offre n'est reçue, ou si l'Etudiant choisit de refuser toutes ses offres et de chercher davantage de cours, Admission Accomplie aidera l'Etudiant dans son choix des cours et dans la démarche à suivre (en souscrivant le service UCAS extra).

(Q) STRATEGIE POST RESULTATS, LOGEMENT (CAMPUS) Une fois les résultats des examens reçus, et une place dans un programme confirmée, Admission Accomplie peut aider l'Etudiant avec les autres formalités administratives selon le Module choisi (voir ci-dessous). Certaines de nos prestations autour des formalités administratives sont proposées uniquement sur devis.

Dans le cas du Royaume Uni, si les notes reçues sont plus faibles que n'importe lequel de ses offres acceptées, l'Etudiant pourrait faire appel à ses universités choisies, et/ou choisir de subir le processus « Clearing » de l'UCAS. Admission Accomplie conseillera sur le meilleur recours et aidera l'Etudiant dans ce processus.

En revanche, dans le cas d'un Etudiant ayant sensiblement surpassé les notes prévus et qui souhaiterait revenir sur son choix d'Université/cursus, Admission Accomplie aidera avec le processus « Adjustment » de l'UCAS. Admission Accomplie s'efforce à améliorer les chances de l'Etudiant de succès dans l'ensemble de ces processus.

(R) BOURSES, EMPRUNTS ETUDIANTS

(S) LOGEMENT HORS CAMPUS

(T) FORMALITES IMMIGRATION/PERMIS D'ETUDES

(U) ASSURANCE/SANTE

Admission Accomplie est en mesure d'aider le Client avec certaines formalités administratives. Ces prestations (r,s,t,u) sont à la demande et sur devis.